



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋបាគ់  
លេខ : ២០២៣.០១.៣៨

អគ្គិស្ស

ស្នើ

នោយការណ៍ដឹងពីការធ្វើរូបគេងប៉ុណ្ណោះទីនៃស្ថាបន្ទាយ ក្នុងក្រុងដែលបានចាប់ផ្តើមឡើងដោយអ្នកគេង  
ដូចម្ខាន និងការធ្វើរូបគេងនៃការជាបន្ទាយ ក្នុងក្រុងដែលបានចាប់ផ្តើមឡើងដោយអ្នកគេង

### រាជរដ្ឋបាគ់

- បានយើងឲ្យផ្តល់នូវថ្លោះថាបានធ្វើរូបគេងក្នុងបាន
- បានយើងឲ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៤២៣/១៩៨៩ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការពេងតាំង  
រាជរដ្ឋបាគ់ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៧២០៩៣/០៦២០២៣
- បានយើងឲ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៨១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤ ដែលប្រកាសឱ្យ  
ប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលតាមរដ្ឋមន្ត្រី
- បានយើងឲ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩៩៩/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ  
ប្រាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានយើងឲ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៣០១/០៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ  
ប្រាប់ស្តីពីការរក្សាប័ណ្ណនិងរដ្ឋបាគ់ សង្កាត់
- បានយើងឲ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៤០៨/០៩៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យ  
ប្រើប្រាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាគ់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានយើងឲ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៣២៣/០០៩ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យ  
ប្រើប្រាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានយើងឲ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៦១១/០៩៩ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យ  
ប្រើប្រាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងរោងចក្ខុលមិនបានចាត់ក្រោមគាតិ
- បានយើងឲ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៨២២/០៩០ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ដែលប្រកាសឱ្យ  
ប្រើប្រាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណុលមិនមែនសារពើទុន

- បានយើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភ: ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធឌែលផែកស្តីដែលបានរៀបចំឡើងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានយើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ យុំ សង្កាត់
- បានយើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីដំណឹងការទូទៅនៃការធ្វើរបៀបដែលជាប្រព័ន្ធឌែលផែកស្តីដែលបានរៀបចំឡើងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានយើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភ: ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការផ្តល់សេវាផ្លូវបាលនៅរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ
- បានយើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៨ ខែកុម្ភ: ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការបង្កើតយន្តការប្រកបដោយច្បាប់នៃការរៀបចំបំណុលមិនមែនសារពើពន្លឹម
- បានយើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសេវាប្រព័ន្ធអង់គ្មានបំណុលដែលបានរៀបចំឡើងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានយើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលដែលបានរៀបចំឡើងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

**នៅថ្ងៃទី**

**ខែតុនកម្ពុជា**

**ចានច្បាស់តិចខ្លួន**

### **ចានច្បាស់ ..**

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់អំពីគោលការណ៍និងនិតិវិធីបន្ទូលសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលមិនមែនសារពើពន្លឹមក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការធ្វើរបៀបមុខងារចំពោះបំណុលពីសេវាសាធារណៈ បំណុលពីការពិនិត្យនិងការធ្វើការដោយក្នុងក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការថែករាំលកបំណុលពីសេវាសាធារណៈ និងបំណុលពីការចាត់ថែងទ្រព្យសម្រាតិរដ្ឋ ពីរដ្ឋបាលច្បាក់ជាតិ នៅឱ្យរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងសំគិតសិទ្ធភាព។

### **ចានច្បាស់ ..**

អនុក្រឹត្យនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះការគ្រប់គ្រងបំណុលមិនមែនសារពើពន្លឹមក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការធ្វើរបៀបមុខងារចំពោះបំណុលពីសេវាសាធារណៈ ចំណុលពីការពិនិត្យនិងការធ្វើការដោយក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការថែករាំលកបំណុលពីសេវាសាធារណៈ និងបំណុលពីការចាត់ថែងទ្រព្យសម្រាតិរដ្ឋ ពីរដ្ឋបាលច្បាក់ជាតិ នៅឱ្យរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ។

### **ចានច្បាស់ ..**

វាក្សសត្វសំខាន់ៗដែលបានរៀបចំឡើងហិរញ្ញវត្ថុនេះ ត្រូវបានកំណត់និយមនឹង ដូចមានថែងនៅក្នុងសង្គមដែលជាខ្លួនខ្លួននៃអនុក្រឹត្យនេះ។

## ចិត្តអភិះ

គោលការណ៍នូវប្រព័ន្ធឌ្ឋានប្រចាំឆ្នាំនិងការពើរជាទុកប្រចាំឆ្នាំនៃការដែលបង្កើត  
ការបំបាត់ការសេវាប្រចាំឆ្នាំនិងការពើរជាទុក ឬផ្លូវការប្រចាំឆ្នាំនៃការបំបាត់ការសេវាប្រចាំឆ្នាំ

### ទារាង ..

មុខសញ្ញាបំណុលមិនមែនសារពើពន្លឹម ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការធ្វើរួមមុខងារ និងការចែករំលែកបំណុលមិនមែនសារពើពន្លឹម ពីរដ្ឋបាលថ្មាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិ ឲ្យមាន បំណុលពីសេវាសាធារណៈ បំណុលពីការពិនិយោគការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការធ្វើរួមមុខងារ និង/ឬ បំណុលមិនមែនសារពើពន្លឹមដោយឡើងទៀត តាមការសម្រាប់សំរាប់រដ្ឋបាល។

ការគ្រប់គ្រងបំណុលមិនមែនសារពើពន្លឹម ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការធ្វើរួមមុខងារ និងការចែករំលែកបំណុលមិនមែនសារពើពន្លឹម ពីរដ្ឋបាលថ្មាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈ៖

- ការធ្វើសិទ្ធិអិណាចដ្ឋានរដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលបំណុលមិនមែនសារពើពន្លឹមដោយឡើងទៀត មុនពេលបានធ្វើរដ្ឋបាលថ្មាក់ជាតិ ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងរបភាពជាការប្រគល់មុខងារ ឬ ការធ្វើប្រពិភីកមុខងារ
- ការចែករំលែកបំណុលមិនមែនសារពើពន្លឹមពីរដ្ឋបាលថ្មាក់ជាតិ ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិ
- ឬប្រចាំឆ្នាំនៃការសម្រាប់សំរាប់រដ្ឋបាល។

## ចិត្តអភិះ

គោលការណ៍និមិត្តិនិត្តិនិង នៃការប្រចាំឆ្នាំនិងការបំបាត់ការសេវាប្រចាំឆ្នាំនៃការបំបាត់ការសេវាប្រចាំឆ្នាំ  
ឯណ្ឌកម្ម នូវប្រចាំឆ្នាំនៃការប្រចាំឆ្នាំនៃការបំបាត់ការសេវាប្រចាំឆ្នាំនៃការបំបាត់ការសេវាប្រចាំឆ្នាំ

## ចិត្តអភិះ

### គោលការណ៍

### ទារាង ..

រដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានការប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬប្រភេទអំពើលើសម្បួនបំន្តែន ពីក្រសួង ស្ថាប័ន និងភ្នាយជាម្ភាស់មុខងារមើ។

### ទារាង ..

ប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬប្រភេទអំពើលើសដែលក្រសួង ស្ថាប័នបានប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវលើបច្ចេកវិកប្រចាំឆ្នាំសេវាសាធារណៈ ឬបញ្ជីជាតិកិនិយោគនៃប្រភេទក្រសួងរាជរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។

ក្រសួង ស្ថាប័នដែលបានប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬប្រភេទអំពើលើស ត្រូវរៀបចំកែសម្រួលប្រកាសអនុរក្រសួងរាជរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ

ប្រធានស្ថាបែនដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។ តីវប្រកាសអនុរក្សានៃ ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រភេទសេវាសាធារណៈ: ឬ ប្រភេទអំពើលើសដែលក្រសួង ស្ថាបែនបានប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលឡើងរដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវដាក់បញ្ហាលើក្នុងកម្រោងសេវាសាធារណៈ: ឬ បញ្ជីជាកពិនិយោបស់រដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិ ដែលកំណត់ដោយប្រកាសអនុរក្សានៃរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

### ទារាង ..

រដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានការប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ: ឬ ប្រភេទអំពើលើស ត្រូវអនុវត្តការប្រមូលចំណូលដើរការពាក់ម៉ែសវា ឬ កម្រិតខ្ពស់ប្រាក់ជាកពិនិយោដែលកំណត់ដោយប្រកាសអនុរក្សានៃរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។ ក្នុងករណីមានការកែប្រែព័ត៌ម៉ែសវា ឬ កម្រិតខ្ពស់ប្រាក់ជាកពិនិយោ ត្រូវមានការពិគ្រោះយោបល់ពីក្រសួង ស្ថាបែនដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។

### ទារាង ..

ករណីបុគ្គលប្រព័ន្ធលើសមានការរឹងរសមិនប្រមបង់ប្រាក់ជាកពិនិយោ ហើយករណីនេះត្រូវបានរដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិ បញ្ជីនសំណុំរឿងឡើសាលាជម្រោះក្នុងចំណូលដែលប្រមូលបានដោយអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់សាលាជម្រោះក្នុង ត្រូវកំត្រាតាចំណូលរបស់រដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិ ដែលមានសមត្ថកិច្ចជាកពិនិយោ។

ករណីរដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិ បញ្ជីនសំណុំរឿងឡើសាលាជម្រោះក្នុងចំណោមបន្ថែមបន្ថែម ចំណូលពីការផ្តល់នូវសំណុំរឿងឡើសាលាជម្រោះក្នុងចំណោមបន្ថែមបន្ថែម ត្រូវកំត្រាតាចំណូលរបស់រដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិដែលមានសមត្ថកិច្ច។

### ផ្លូវការឱ្យបាន

និតិវិធី នៃការរៀបចំនគរបៀបនិងការប្រើប្រាស់និតិវិធី និងការរៀបចំនគរបៀបនិងការប្រើប្រាស់និតិវិធី

### ទារាង ..

រដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានការប្រគល់មុខងារលើការគ្រប់គ្រង និងការប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ: ឬ ចំណូលពីប្រភេទអំពើលើស ត្រូវអនុវត្តតាមនិតិវិធីរដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិដែលមានសមត្ថកិច្ច។

### ដំណាក់កាលរៀបចំនគរបៀបនិងការប្រើប្រាស់និតិវិធី

- រៀបចំនគរបៀបនិងការប្រើប្រាស់និតិវិធី នៃក្នុងតម្លៃប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន
- រៀបចំនគរបៀបនិងការប្រើប្រាស់និតិវិធី នៃក្នុងតម្លៃប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ការប្រមូលចំណូលប្រចាំឆ្នាំដែលបានគ្រប់គ្រង។

## ដិតាកំណែលអនុវត្តការប្រមូលចំណូល

- ប្រើប្រាស់បង្ហាញដៃបង់ប្រាក់របស់រដ្ឋបាលសាមី ដែលເធោះពុម្ព និងបើកដ្ឋាល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងរាជធានីទួលចំណូលដោយជ្រាល់ជាសម្រាក ឬ ជាមូលប្បទានបញ្ហា ក្នុងរាជធានីទាំងតូច តូចកំពាយប្រព័ន្ធគេឡិចត្រូនិក មិនតម្រូវប្រើប្រាស់បង្ហាញដៃបង់ប្រាក់នេះទេ
- ទួលប័ណ្ណបង់ប្រាក់ ឬ ប្រកាសតំណាងបានចេញដោយនគរាល់នៅក្នុងខេត្ត ឬ ភ្នំពេញដោយនគរាល់នៅក្នុងរាជធានីទាំងតូច តូចប្រព័ន្ធគេឡិចត្រូនិក
- បែងចែកចំណូលប្រមូលបានប្រចាំខែ ផ្តើកតាមអត្រា និងមុខស្អាត់គោលដោនីមួយា ទៅតាមគោលការណ៍ដែលកំណត់ដោយប្រកាសអនុវត្តក្រសួងរៀងរាល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

### ផ្នែកទី៣

#### គម្រោគត្រូវតាមចំណាំ ឬ គម្រោគរឿងចំណាយគម្រោគ

##### ចារ្យាន១០ ..

រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិគោលដោដែលទួលបានការប្រតល់មុខងារត្រូវបែង និងប្រមូលចំណូលពីប្រកែទេ សេវាសាធារណៈ ឬ ប្រកែទេអំពើលើស ត្រូវទួលខុសត្រូវលើការទុកដាក់ថែរក្សាលិខិតយុត្តិការ និងការតំបន់បញ្ជីតណានៅយុទ្ធខុសការពាណិជ្ជកម្មរបស់ខ្លួន ក្នុងប្រតិបត្តិការដែលកែត្រឹមប្រចាំថ្ងៃ ទៅតាមនីតិវិធីត្រូវបែង រដ្ឋឱ្យចំណូលសម្រាប់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធដែលមិនត្រូវបានការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

##### ចារ្យាន១១ ..

រឿងរាល់ដែលដែលដោដែលទួលបានការប្រតល់មុខងារត្រូវបែង និងប្រមូលចំណូលលើប្រកែទេសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រកែទេអំពើលើស ត្រូវធ្វើប័ណ្ណបង់ប្រាក់ និងសលាកប់ត្រូចចំណូលចិវកាប្បាក់ក្រោមជាតិ ដែលជាច្បាប់ចំណូលចំណូលមួយច្បាប់ មិនមិនបានប្រកែទេលើសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយ ដើម្បី តាមដានការអនុវត្តចំណូល។

##### ចារ្យាន១២ ..

រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិគោលដោដែលទួលបានការប្រតល់មុខងារត្រូវបែង និងប្រមូលចំណូលពីប្រកែទេ សេវាសាធារណៈ ឬ ប្រកែទេអំពើលើស ត្រូវធ្វើប័ណ្ណបង់ប្រាក់ ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំឆ្នាំស្តីពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្តចំណូល ដូចប្រកែទេចំណូលដែលជាមុខងារជ្រាល់របស់ខ្លួន រួចធ្វើមិនបានប្រកែទេ អង្គភាពជានាយកដ្ឋាន ខេត្ត និងធ្វើមិនបានប្រកែទេសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី ខេត្ត ដើម្បីធ្វើបាយការណ៍បូកសរុប ឱ្យបានមុន។

- ថ្ងៃទី១៩ នៃខែបន្ទាប់ សម្រាប់បាយការណ៍ប្រចាំខែ
- ថ្ងៃទី១៩ នៃខែធ្វើមិនបានប្រកែទេសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី ខេត្ត ដើម្បីធ្វើបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ

- ថ្ងៃទី១៨ ខែកញ្ញា សម្រាប់បាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំមាសទី១ និង
- ថ្ងៃទី១៨ ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ សម្រាប់បាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។  
គឺវាបាយការណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

### ចំណេះចំណេះ

**គោលការណ៍និងនិតិវិធី នៃការរៀបចំប្រព័ន្ធឌែលធម្មជាភាសាអង់គ្លេស និងការរៀបចំប្រព័ន្ធឌែលធម្មជាភាសាអង់គ្លេស និងការរៀបចំប្រព័ន្ធឌែលធម្មជាភាសាអង់គ្លេស និងការរៀបចំប្រព័ន្ធឌែលធម្មជាភាសាអង់គ្លេស**

### ចំណេះចំណេះ

#### គោលការណ៍

##### ទាំងឡាយ៣ ..

ក្រសួង ស្ថាប័នដែលធ្វើប្រតិភូកមួយមុខងារត្រូវបែងច្រៀង និងប្រមូលចំណុលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើលើស ទៅឱ្យរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ នៅតែត្រូវបានរក្សាទុកទៅក្នុងក្រសួងសេវាសាធារណៈ ឬ បញ្ជីជាតិ ពីនៅឯរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នហើយ ដែលកំណត់ដោយប្រកាសអនុរក្សាសេវាផ្លូវការនៃរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។ គឺប្រកាសអនុរក្សាសេវាផ្លូវការនៃរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

##### ទាំងឡាយ៤ ..

ប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើលើស ដែលក្រសួង ស្ថាប័នបានធ្វើប្រតិភូកមួយមុខងារត្រូវបែងច្រៀង និងប្រមូលចំណុលទៅឱ្យរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ នៅតែត្រូវបានរក្សាទុកទៅក្នុងក្រសួងសេវាសាធារណៈ ឬ បញ្ជីជាតិ ពីនៅឯរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នហើយ ដែលកំណត់ដោយប្រកាសអនុរក្សាសេវាផ្លូវការនៃរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។ ក្នុងក្រសួងសេវាផ្លូវការនៃរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានរក្សាទុកទៅក្នុងក្រសួងសេវាផ្លូវការនៃរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

##### ទាំងឡាយ៥ ..

រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានប្រតិភូកមួយមុខងារត្រូវបែងច្រៀង និងប្រមូលចំណុលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើលើស ត្រូវអនុវត្តការប្រមូលចំណុលដោយការពាក់ព័ន្ធ ឬ កម្រិតទីក្រោកជាតិកិនិយោដែលកំណត់ដោយប្រកាសអនុរក្សាសេវាផ្លូវការនៃរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ក្នុងក្រសួងសេវាផ្លូវការនៃរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ក្នុងក្រសួងសេវាផ្លូវការនៃរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

### ចំណេះចំណេះ

**និតិវិធី នៃការរៀបចំប្រព័ន្ធឌែលធម្មជាភាសាអង់គ្លេស និងការរៀបចំប្រព័ន្ធឌែលធម្មជាភាសាអង់គ្លេស**

##### ទាំងឡាយ៦ ..

រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានប្រតិភូកមួយមុខងារត្រូវបែងច្រៀង និងប្រមូលចំណុលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើលើស ត្រូវអនុវត្តការពាក់ព័ន្ធ និងក្រសួងសេវាផ្លូវការនៃរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានរក្សាទុកទៅក្នុងក្រសួងសេវាផ្លូវការនៃរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

## **ដំណាក់កាលរៀបចំគម្រោងចំណូល**

- គ្រាន់តំណាត់ទិន្នន័យ នៅក្នុងគម្រោងចំណូលថីរាជប្រជាំន្មោះបស់ខ្លួន
- រៀបចំគម្រោងតម្លៃការបរិមាណបង្កាន់ដែលបង់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ សម្រាប់ការប្រមូលចំណូលប្រចាំថ្ងៃដែលបានគ្រាន់។

## **ដំណាក់កាលអនុវត្តការប្រមូលចំណូល**

- ប្រើប្រាស់បង្កាន់ដែលបង់ប្រាក់របស់រដ្ឋបាលសាមិ ដែលបានពុម្ព និងបើកដ្ឋាល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីទូទៅចំណូលដោយផ្ទាល់ជាសម្រាប់ប្រាក់ ឬ ជាមូលប្រជាធិបតេយ្យប្រព័ន្ធផ្លូវការប្រចាំថ្ងៃទៅដែលបង់ប្រាក់ត្រូវបានប្រព័ន្ធដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីទូទៅតាមប្រព័ន្ធដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច។
- ទូទៅចំណូលដែលបង់ប្រាក់ ឬ ប្រកាសតំណាត់ទិន្នន័យដែលបានពាណិជ្ជកម្ម ឬ ភ្នាក់នារដ្ឋប្រាក់ដែលធ្វើឡើងទៀត ក្នុងករណីទូទៅតាមប្រព័ន្ធដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច។
- បែងចែកចំណូលប្រមូលបានប្រចាំខែ ដែលបានពិនិត្យការប្រជាធិបតេយ្យប្រព័ន្ធដែលដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនគរបាលនូវការចំណូលដែលលាងបានរាយការប្រព័ន្ធញីមួយ។ នៅពេលតាមគោលការណ៍ដែលកំណត់ដោយប្រកាសអនុវត្តក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនគរបាលនូវការចំណូលដែលលាងបានរាយការប្រព័ន្ធក្នុងរាយការប្រជាធិបតេយ្យប្រព័ន្ធដែលបានរាយការដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនគរបាលនូវការចំណូលដែលលាងបានរាយការប្រជាធិបតេយ្យប្រព័ន្ធ។

## **ផ្លូវការទិន្នន័យ**

### **នគរបាលន្ទាសោមជាតិ និងការរៀបចំរោងការណ៍**

#### **នគ្គារណ៍ ..**

រដ្ឋបាលចូលចូលក្នុងក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានប្រព័ន្ធឌីវីកម្មមុខនារត្រប់ត្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រកេដ សេវាសាធារណៈ ឬ ប្រកេដអំពើលើស ត្រូវទទួលខុសត្រូវនៃលើការទុកដាក់ចំណូនិងការ និងការអនុវត្តការដែលបានសម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងការរៀបចំដែលកំណត់ត្រូវដែលបានប្រព័ន្ធដែលបានប្រកេដ និងនគរបាលនូវការចំណូលដែលលាងបានរាយការប្រព័ន្ធដែលបានប្រកេដ និងនគរបាលនូវការចំណូលដែលលាងបានរាយការប្រព័ន្ធដែលបានប្រកេដ និងនគរបាលនូវការចំណូលដែលលាងបានរាយការប្រព័ន្ធក្នុងរាយការប្រជាធិបតេយ្យប្រព័ន្ធ។

#### **នគ្គារណ៍ ..**

រៀបចំដែលដៅទៅ រដ្ឋបាលចូលចូលក្នុងក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានប្រព័ន្ធឌីវីកម្មមុខនារត្រប់ត្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រកេដសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រកេដអំពើលើស ត្រូវដោក់ដឹងបង់ប្រាក់ និងសារការប្រព័ន្ធដែលបានប្រកេដ ក្នុងក្រោមជាតិដែលជាថ្នាប់ចំណូលទិន្នន័យជាប់ នៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងការអនុវត្តការប្រព័ន្ធ។

#### **នគ្គារណ៍ ..**

រដ្ឋបាលចូលចូលក្នុងក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានប្រព័ន្ធឌីវីកម្មមុខនារត្រប់ត្រង និងប្រមូលចំណូលពីប្រកេដសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រកេដអំពើលើស ត្រូវធ្វើបានប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំពុល ប្រចាំសមាស និងប្រចាំឆ្នាំ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងការប្រគល់រៀបចំព័ត៌មាន និងការអនុវត្តការប្រព័ន្ធ។



ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តចំណួល ឡៅមន្ទីរ អង្គភាពជិទាប្បុរាណជាតិ ខេត្ត នៃក្រសួង ស្ថាប័នដែលជាមាសមុខងារ និង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុជាតិ ខេត្ត ឱ្យបានមុន់

- ថ្ងៃទី១៨ នៃខែបញ្ជា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំខែ
- ថ្ងៃទី១៩ នៃខែធីមាសបញ្ជា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំពីមាសទី១ និង
- ថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំមាសទី១ និង
- ថ្ងៃទី២១ ខែមករា នៃឆ្នាំបញ្ជា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

គូរបាយការណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មន្ទីរ អង្គភាពជិទាប្បុរាណជាតិ ខេត្ត នៃក្រសួង ស្ថាប័នដែលជាមាសមុខងារ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំមាស ប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំស្តីពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្តចំណួលពីប្រកែវសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រកែវ អំពើសេវាសេលបានធ្វើប្រតិភូមិមុខងារនៅ៖ ដើម្បីក្រសួង ស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ឱ្យបានមុន់

- ថ្ងៃទី២០ នៃខែបញ្ជា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំខែ
- ថ្ងៃទី២០ នៃខែធីមាសបញ្ជា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំពីមាសទី១ និង
- ថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំមាសទី១ និង
- ថ្ងៃទី២០ ខែមករា នៃឆ្នាំបញ្ជា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

គូរបាយការណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

### ចិត្តកចិត្ត

គោលការណ៍លិខិតិវិធី នៃការក្រុមប្រជាធិបតេយ្យនៃកម្រិតជាតិ និងកម្រិតជាតិ នៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន

### ផែនកចិត្ត

### គោលការណ៍

## ទាំង២០ ..

ការចែករាយលេកចំណួលពីសេវាសាធារណៈ សំដោត្រឹមការចែករាយលេកចំណួលពីសេវាសាធារណៈ ស្ថិតក្នុង មុខងារគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណួលដោយក្រសួង ស្ថាប័ននៅផ្លូវបាលកណ្តាល ឡាខ្សែរដ្ឋាលប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានប្រកែវ ប្រកែវចំណួលពីសេវាសាធារណៈ ដែលបានធ្វើមុខងាររួចរាល់ ឡាខ្សែរដ្ឋាលប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានប្រកែវ ប្រកែវចំណួលពីសេវាសាធារណៈ ដែលប្រមូលនៅមន្ទីរ អង្គភាពជិទាប្បុរាណជាតិ ខេត្ត។

ក្រសួង ស្ថាប័នដែលប្រមូលចំណួលពីសេវាសាធារណៈ ត្រូវបន្ទាន់ចែកចាយចំណួលលើចំណួលពីសេវាសាធារណៈ ដែលត្រូវចែករាយលេកនៅផ្លូវបាលប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានប្រកែវ ប្រកែវចំណួលពីសេវាសាធារណៈ ដែលត្រូវចែករាយលេកនៅផ្លូវបាលប្រចាំឆ្នាំ។

## ទាំង២១ ..

ចំណួលពីសេវាសាធារណៈ ផ្លូវបាលចំណួលនៅក្នុងមាត្រាទំនាក់ នៃអនុក្រឹតុងនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមអត្រាបែករាយលេក ដែលកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីបាន ចំណែកនៅចំណួលពីសេវាសាធារណៈ ដែលត្រូវដោតគុណប្រយោជន៍ដល់

ចិវិការដ្ឋានបញ្ជាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវអនុវត្តតាមយន្តការ «មូលនិធីភាពរភាព» ។ ការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធទៅរបស់ «មូលនិធីភាពរភាព» ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រើស្ស តាមសំណើរបស់ដ្ឋានមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងបុរាណភ្នំពេញ និងដ្ឋានមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

## ទម្រង់ទី២៧ ..

តាមរយៈយន្តការ «មូលនិធីភាពរភាព» អគ្គនាយកដ្ឋានបុរាណភ្នំពេញដ្ឋានបញ្ជាក់ក្រោមជាតិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងបុរាណភ្នំពេញ រៀបចំវិភាគដែលបញ្ជាក់ក្រោមជាតិគោលដៅនឹមួយា ក្នុងទោសការយកចិត្តទុកដាក់ខ្លស់ត្រូវផ្តល់លើដ្ឋានបញ្ជាក់ក្រោមជាតិ និងដ្ឋានបញ្ជាក់ក្រោមជាតិ នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណួល និងតណាងចំណាយមិនអាចបានបញ្ជាក់ក្រោមជាតិ នៅក្នុងសេចក្តីព្រោះច្បាប់បុរាណភ្នំពេញប្រចាំឆ្នាំ។

### ទម្រង់ទី២៨

និតិវិធី នៃគន្លឹមរៀបចំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងការអនុវត្តតាមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចចំណួន

## ទម្រង់ទី២៨ ..

ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលត្រូវថែករិលេកចំណួលពីសេវាសាធារណៈ នៅឱ្យដ្ឋានបញ្ជាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានដោលការប្រព័ន្ធទៅរបស់ខ្លួន ដើម្បីបានដោលការប្រព័ន្ធទៅរបស់ខ្លួន

- គ្រប់គ្រងតណាងចំណួល ១០០ (ម៉ែយរយ) ភាគរយ នៅក្នុងគម្រោងចំណួលមិនក្រោមប្រចាំឆ្នាំបស់ខ្លួន
- គ្រប់គ្រងតណាងចំណាយលើទីក្រោកចំណួល ដែលគ្រប់គ្រងចំណួលដែលកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល។ ការគណនារក្សាទាន ចំណាយនេះ ត្រូវធ្វើក្រោមតាមអគ្គនាយកប្រចាំឆ្នាំ នៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងបុរាណភ្នំពេញ និងដ្ឋានមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ នៅតាមមុខសញ្ញាចំណួលពីសេវាសាធារណៈ ដែលបានគ្រប់គ្រង ក្នុងគម្រោងចំណួលមិនក្រោមប្រចាំឆ្នាំបស់ខ្លួន
- រៀបចំគម្រោងចំណួលប្រចាំឆ្នាំ និងការប្រព័ន្ធទៅរបស់ខ្លួន ដែលបានគ្រប់គ្រងចំណួលប្រចាំឆ្នាំដែលបានគ្រប់គ្រង

### ដើម្បីបានដោលការប្រមូលចំណួល

- ប្រើប្រាស់បង្កាន់ដែលបង្កាត់ប្រចាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមិ ដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងការប្រព័ន្ធទៅរបស់ខ្លួន និងបុរាណភ្នំពេញ ក្នុងករណីទទួលចំណួលដោយដ្ឋានបញ្ជាក់បានចំណាមុំ ឬប្រមូលប្រចាំឆ្នាំ។ ក្នុងករណីទទួលចំណាមុំ នៅក្នុងករណីទទួលចំណួលដោយដ្ឋានបញ្ជាក់បានចំណាមុំ និងប្រើប្រាស់បង្កាន់ដែលបង្កាត់ប្រចាំឆ្នាំនេះ និងការប្រព័ន្ធទៅរបស់ខ្លួន
- ទទួលប័ណ្ណបង្កាត់ប្រចាំឆ្នាំ ឬប្រកាសតណាងចំណួលដោយនាយកបានបានឯង ឬ នាយកដោយដ្ឋានបញ្ជាក់បានចំណួលដែលបង្កាត់ប្រចាំឆ្នាំនេះ និងការប្រព័ន្ធទៅរបស់ខ្លួន
- ដោរចំណួលដែលកំណត់ដោយនាយកបានចំណួលដែលបង្កាត់ប្រចាំឆ្នាំនេះ និងការប្រព័ន្ធទៅរបស់ខ្លួន និងការគណនារក្សាទាន និងការប្រព័ន្ធទៅរបស់ខ្លួន

ប្រាក់ដែលបានបង់ចូលគណនីទៅលរាល់តារជាក់ស្ថិត ដោយក្រសួង ស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ទៅតាមមុខសញ្ញាថ្មីលើសវាសាធារណៈដែលប្រមូលបានប្រចាំឆ្នាំជាក់ស្ថិត

- ជាប្រើប្រាស់ដំណាច់មាស ត្រូវបានដែឡាយអាណាពិបាទីបីកប្រាក់ ដើម្បីកត់ត្រាបច្ចុប្បន្ន ជាក់ស្ថិត ដែលត្រូវចែករំលែក និងធ្វើចូលមួលនិធិភាពរបាយ
- ក្នុងករណីចិញ្ចូលប្រមូលបានលើសដែនការ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវស្រើសុំបន្ថែមតែមុននេះ ដើម្បីបានដែឡាយអាណាពិបាទីបីកប្រាក់ ធ្វើចូលមួលនិធិភាពរបាយ។

### ផ្នែកទី៣

#### គារគត់ត្រាតាមជាន់ និងគាររៀបចំនាយករដ្ឋបាន

##### ទារាង២៤ ..

ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលចែករំលែកចិញ្ចូលពីសវាសាធារណៈ ទៅឱ្យដ្ឋានបានចាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវទទួលខុសត្រូវ លើការទុកដាក់ថ្មីរក្សាលិខិតយុត្តិការ និងការពេញចិត្តការណ៍ដែលបានបញ្ជីការណ៍ និងការពេញចិត្តការណ៍ ដែលកើតឡើងប្រចាំថ្ងៃ ទៅតាមនិតិវិធីត្រូវបានរាជ្យចែកចាយចិញ្ចូលសម្រាប់ដ្ឋានចាក់ជាតិ តាមការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

##### ទារាង២៥ ..

ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលចែករំលែកចិញ្ចូលពីសវាសាធារណៈ ទៅឱ្យដ្ឋានបានចាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវធ្វើបាយការណ៍ អនុវត្តចិញ្ចូលដែលត្រូវចែករំលែក ដោយនូវបញ្ជាផ្ទៃនិងនូវរឹងប្រចាំឆ្នាំជាក់ស្ថិតដែលបានចែករំលែក និងបានធ្វើចូលមួលនិធិភាពរបាយ ដើម្បីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានមុន។

- ថ្ងៃទី១៩ នៃខែបញ្ហាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំខែ
- ថ្ងៃទី១៩ នៃខែដីមាសបញ្ហាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំត្រូវបានរាជ្យចែកចាយចិញ្ចូលសម្រាប់និងការពេញចិត្តនិងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។
- ថ្ងៃទី១៩ នៃខែកុម្ភៈ នៃខែកុម្ភៈបញ្ហាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។
- ថ្ងៃទី១៩ នៃខែកុម្ភៈ នៃខែកុម្ភៈបញ្ហាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

### ផ្នែកទី៤

#### គោលការណ៍និងគោលការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនិងគោលការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនិងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

### ផ្នែកទី៥

#### គោលការណ៍

##### ទារាង២៦ ..

ចិញ្ចូលពីការបានបង់ចូលគណនីទៅលរាល់តារជាក់ស្ថិត ដោយក្រសួងបានចាក់ជាតិ ឱ្យដ្ឋានបានចាក់ក្រោមជាតិ រួមមាន ចិញ្ចូលពីសម្រាប់និងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនិងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

ចំណួលពីសម្រានដើរសង្គកិច្ច ចំណួលពីដល់ក្រោមនឹងបញ្ជី និង/ ឬ ចំណួលពីការចាត់ចែងត្រពូសម្បត្តិរដ្ឋដៃរៀងទៅការ ដែលមានការសម្រច្ចាវិវាទកិច្ច។

ចំណួលពីការចាត់ចែងត្រពូសម្បត្តិរដ្ឋ ដូចមានចែងក្នុងការបញ្ជីទី១ ត្រូវអនុវត្តតាមអគ្គន័យបែកដែលកែវជំនាញ កំណត់ដោយរដ្ឋដែលកែវ។

ចំណួលពីការចាត់ចែងត្រពូសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវបែកដែលកែវជំនាញ និងនូវការត្រូវដែលរាយការណ៍ឱ្យបានច្បាស់ជាការបែកដែលកែវក្នុងចំណួលរដ្ឋដែលកែវ។ ចំណួលដែលកែវក្នុងចំណួលរដ្ឋដែលកែវត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុវត្តតាមការបែកដែលកែវនៃការបែកដែលកែវ។ និងការបែកដែលកែវនៃការបែកដែលកែវត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុវត្តតាមការបែកដែលកែវនៃការបែកដែលកែវ ក្នុងចំណួលរដ្ឋដែលកែវ។ ចំណួលដែលកែវត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុវត្តតាមការបែកដែលកែវនៃការបែកដែលកែវត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុវត្តតាមការបែកដែលកែវ។ ចំណួលនេះសង្គមត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុវត្តតាមការបែកដែលកែវនៃការបែកដែលកែវ។

## ទាំងឡាយ ..

មុខងារ និងការកិច្ចក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណួលពីការចាត់ចែងត្រពូសម្បត្តិរដ្ឋ នៃរដ្ឋបាលច្បាស់ដើម្បីទទួលបានបន្ថែមភាពខ្លួន និងការសម្រេចរួមគ្នាដល់ការចែងក្នុងការបែកដែលកែវ។ និងរដ្ឋបាលច្បាស់ដើម្បីទទួលបានបន្ថែមភាពខ្លួន និងការគ្រប់គ្រងចំណួលពីការចាត់ចែងត្រពូសម្បត្តិរដ្ឋ និងបន្ថែមភាពខ្លួន និងការគ្រប់គ្រងចំណួលពីការចាត់ចែងត្រពូសម្បត្តិរដ្ឋ។

ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលបែកដែលកែវចំណួលពីការចាត់ចែងត្រពូសម្បត្តិរដ្ឋ នៅថ្ងៃទី៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុវត្តតាមការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ។

## ផ្លូវការទី២

### និតិវិធីនៃការរំលែកចំណួលប្រចាំខែមីនា និងការនេះនៅទីតាំងក្រសួងសាធារណៈ

## ទាំងឡាយ ..

ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលច្បាស់ដើម្បីទទួលបានបន្ថែមភាពខ្លួន និងផ្តល់ការបែកដែលកែវ។

### ជិតការការងារប្រចាំខែមីនាគ្នុងក្រសួងសាធារណៈ

- ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបង្កើតឡើងជាថម្ភភាព និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ។ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបង្កើតឡើងជាថម្ភភាព និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ។
- ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបង្កើតឡើងជាថម្ភភាព និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ។ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបង្កើតឡើងជាថម្ភភាព និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ។
- រដ្ឋបាលច្បាស់ដើម្បីទទួលបានបន្ថែមភាពខ្លួន និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ។ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបង្កើតឡើងជាថម្ភភាព និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ។
- រដ្ឋបាលច្បាស់ដើម្បីទទួលបានបន្ថែមភាពខ្លួន និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ។ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបង្កើតឡើងជាថម្ភភាព និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ និងការបែកដែលកែវនៃការចែងក្នុងចំណួលនេះ។



## ដំណាក់កាលអនុវត្តការប្រមូលចំណូល

- ក្រសួង ស្ថាប័នដែលថែករំលែកចំណូលពីការចាត់ថែងទ្រពួសម្បត្តិរដ្ឋ នៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ គោលដៅ ត្រូវប្រមូលចំណូល ៩០០ (មួយរយ) ភាពរយ និងចាត់ថែងការបង់ចំណូល ផ្តើកតាមអត្រា និងមុខសញ្ញាគោលដោនីមួយា ស្របតាមគោលការណ៍កំណត់ដោយរដ្ឋបាល
- ជារៀងរាល់ដំណាក់ឆ្នាស ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានដោយអាណាពិត្តិបើកប្រាក់ ដើម្បីកត់ត្រាចំណាយ និកប្រាក់ចំណូលជាក់ស្តី ដែលត្រូវថែករំលែក និងផ្តើរចូលមួលនិធិភាពរភាព
- រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅ ដែលទទួលបានការថែករំលែកចំណូលពីការចាត់ថែងទ្រពួសម្បត្តិរដ្ឋ ពីក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវតាមដានការបង់ចំណូលថែករំលែកដែលស្ថិតកុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាល គោលដៅសាមិ
- កុងករណីចំណូលប្រមូលបានលើសដែនការ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវស្វើសំបន់មតិណានចំណាយ ដើម្បី បានដោយអាណាពិត្តិបើកប្រាក់ ផ្តើរចូលមួលនិធិភាពរភាព។

## ផ្លូវការ

### គារគត់ត្រាគារមិនបាន គិតគារឡើងចំណេះដឹង

#### ទារាង២ ..

ផ្តើកតាមត្រូវបែងចំណូលពីការចាត់ថែងទ្រពួសម្បត្តិរដ្ឋនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលប្រមូលចំណូលពីការចាត់ថែងទ្រពួសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវធ្វើបាយការណ៍អគ្គនាយកដ្ឋាន ទ្រពួសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្លឹម និងអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៃក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានមុនទៀត។

- ថ្ងៃទី១៨ នៃខែបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៩ នៃខែធីម៉ោង០៨:០០ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៩ ខែកក្កដា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំសមាសទី១ និង
- ថ្ងៃទី១៩ ខែមករា នៃខ្ពស់បន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំខ្ពស់។

គ្នាកំណត់ប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ផ្តើកតាមត្រូវបែងចំណូលពីការចាត់ថែងទ្រពួសម្បត្តិរដ្ឋនៅរតនាគារជាតិ ខែតុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលចំណូលថែករំលែកពីការចាត់ថែងទ្រពួសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវធ្វើបាយការណ៍អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រពួសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្លឹម និងអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានមុនទៀត។

- ថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២០ នៃខែធីម៉ោង០៨:០០ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ

- ថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំសាធារណ៍ និង
- ថ្ងៃទី២០ ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។  
គ្មានរបាយការណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយផ្តុមត្រួតពិនិត្យនិងសារព័ត៌មាន

### ចំណេះចំណាំ

សង្គមនិងការងារប្រចាំឆ្នាំ និងការងារប្រចាំឆ្នាំ និងការងារប្រចាំឆ្នាំ និងការងារប្រចាំឆ្នាំ

#### ចារ្យាង៣០ ..

រាល់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាដំបូងដែលបានធ្វើឱ្យដោយក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ ពាក់ព័ន្ធ និងការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្លឹមត្រូវមានការចូលរួមពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាគារដើរទិន្នន័យ ជាមួយប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាដំបូងដែលសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្លឹមរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្តាស់ប្តូរទិន្នន័យគ្នាបាន ដូចជាប្រព័ន្ធលើកម្ពុជាជាមួយ។

ក្រសួង ស្ថាប័នដែលបានប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាដំបូងដែលសម្រាប់ដ្ឋាល់សេវាសាធារណៈ ត្រូវធ្វើសង្គមទិន្នន័យជាមួយប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាដំបូងដែលសម្រាប់គ្រប់គ្រង និងដ្ឋាល់សេវាសាធារណៈ របស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ ចំពោះប្រភេទសេវាសាធារណៈដែលបានប្រព័ន្ធបុ ប្រព័ន្ធកម្មុមុខដារគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលចំណូល នៅខិរីផ្លូវបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ។

### ចំណេះចំណាំ

អនុរោងច្បាស់

#### ចារ្យាង៣១ ..

ក្នុងរយៈពេលអនុរោងច្បាស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិគោលដៅដែលទទួលបានការងាររបស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ និងប្រមូលចំណូលពីប្រភេទសេវាសាធារណៈ ឬ ប្រភេទអំពើលើស អាចអនុវត្តការប្រមូលចំណូលជាបណ្ឌុះអាសន្ន ដើម្បីការងារប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាដំបូងដែលកំណត់ដោយប្រកាសអនុរក្សាសេវានិងរដ្ឋប្រព័ន្ធដំបូងនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋប្រព័ន្ធដំបូង ឬ ប្រធានស្ថាប័នដែលបានការពាក់ព័ន្ធ រហូតដល់មានលិខិតបច្ចោនគឺជាមួយត្រូវការងារ មកជីនស។

#### ចារ្យាង៣២ ..

ក្រោយអនុក្រឹត្យនេះចូលជាជាមួយមាន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បី និងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នដែលបានការពាក់ព័ន្ធ ឬ ប្រចាំឆ្នាំ និងកំណត់ដោយប្រកាសអនុរក្សាសេវានិងរដ្ឋប្រព័ន្ធដំបូង និងរដ្ឋប្រព័ន្ធដំបូង ឬ ប្រធានស្ថាប័នដែលបានការពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវធ្វើត្រានុវត្តលក្ខមិនិងវិញ្ញាតាមវិធាន និងនិតិវិធី ដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជាតុកដីទំនាក់  
អគ្គនាល់ប្រចាំឆ្នាំ

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

បច្ចុប្បន្នតិចម៉ាយណាដែលធ្វើយើងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកដានិភាករណ៍។

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិន្នន័យ និងការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីត្រូវបង្កើតប្រព័ន្ធឌីជីថាមពល និងរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមការកិច្ចរៀងរាល់ និងបាបពីចូលរួមចុះហត្ថលេខាពេល។

ថ្ងៃស្អីក្រុម ១ នៅ ខែក្រោមឆ្នាំចេះ បញ្ហាសំក ព.ស. ២៥៦៨  
ត្រូវផ្តល់នៅក្នុងពេលវេលានៅថ្ងៃទី ១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣



និត្តិវេសនិស្សិតិវឌ្ឍន៍បណ្តិត ហុន ថាវេជន

ឯកឧត្តមកិត្តិទេសការបណ្តិត នាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា  
ឯកឧត្តមកិត្តិទេសការបណ្តិត នាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

អនុបណ្តិតនាយករដ្ឋមន្ត្រី អនុបណ្តិតនាយករដ្ឋមន្ត្រី

កំណែនទិន្នន័យ

- ក្រសួងក្រោមបរមាជីវិ៍
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានក្រោមប្រើក្រាមមួយនៅ
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសក
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានរដ្ឋសក
- ឧទ្ធភាល់យនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធភាល់យុបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដ្ឋានក្រោម
- រដ្ឋបាលច្បាក់
- ឯកសារ កាលបរិច្ឆេទ

## ឧបសម្ព័ន្ធ

អគ្គិស្សន៍ទេទ ២៣ នាក់ក្រោមចុះថ្មី ១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្ថិតិភាពករណីនិងការងារ  
ប៊ូលមិនមែនជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេលនៃក្រុងក្រុងខ្លួនគ្នានៅក្នុងក្រុងខ្លួន និងក្រុងក្រុងក្រុងក្រុងខ្លួន ដើម្បីជួយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជី។

## សម្រាប់ប្រព័ន្ធ

**ចំណុលមិនមែនសារពើពន្លឹម** សំដោះសល់ចំណុលដែលទទួលបានមកពីការបាត់ចំងារព្រមទាំងប្រព័ន្ធផ្លូវការ ចំណុលពីសហគ្រាសសាធារណៈ: ភាគកម្មសាធារណៈ: និងអង្គភាពស្ថិយភាពហិរញ្ញវត្ថុដោយពេល ចំណុលពីសេវាសាធារណៈ: ចំណុលពីការពិនិត្យនិងការធាក់ទណ្ឌកម្ម ដូរលេងពេការពិនិត្យនិងការធាក់ទណ្ឌកម្ម ពាក់ព័ន្ធនិងចំណុលសារពើពន្លឹម និងចំណុលមិនមែនសារពើពន្លឹមដោយពេល ពេល ។

**ចំណុលពីសេវាសាធារណៈ**: សំដោះសល់ចំណុលដែលប្រមូលបានពីការបង់កំមេ នៃការប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ: ដោយឱ្យបន្ទិនបុគ្គល ឬ និតិបុគ្គលសម្រាប់សេវាបង់ផ្លូវបស់រដ្ឋ, ។

**ចំណុលពីការពិនិត្យនិងការធាក់ទណ្ឌកម្ម** សំដោះសល់ចំណុលពីការជាកពិនិយោគ ចំណុលពីការផ្តល់ទំនាក់ទំនង ចំណុលពីការរិបអ្នស និងផលពីការពិនិយោង ។ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបន្ទាន់តិយុត្តិ ពាក់ព័ន្ធជាជរមាន សម្រាប់ជាតុណាប្រយោជន៍ដល់ចិរការជាតិ ដូរលេងពេការពិនិត្យនិងការធាក់ទណ្ឌកម្មពាក់ព័ន្ធ និងចំណុលសារពើពន្លឹម ។

**ចំណុលពីការបាត់ចំងារព្រមទាំងប្រព័ន្ធផ្លូវការ** សំដោះសល់ចំណុលពីការលក់ ឬ ការផ្តល់ចំងារព្រមទាំងប្រព័ន្ធផ្លូវការ ចំណុលពីការផ្តល់ចំងារព្រមទាំងប្រព័ន្ធផ្លូវការ ចំណុលពីសម្រានសេវាសាធារណៈ: ចំណុលពីធនធានធម្មជាតិ, និងចំណុលដោយពេល ដែលមានចំងក្វីលិខិតតិយុត្តិបង្កើតចំណុលមិនមែនសារពើពន្លឹម ។

**ចំណុលពីផលផ្សេងៗ** សំដោះសល់ចំណុលពីការលក់ផែិយរ អនុផលផ្សេងៗ និងចំណុលពីបន្ទិនសៀវភៅ ការលក់ផែិយរ ឬ សម្រាប់ផលវិប័យ ។

**ចំណុលចំកវិលក** សំដោះសល់ចំណុលដែលត្រូវចំកវិលករវាងរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ជាមួយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពាក់ព័ន្ធ ។

**មុខងារ** សំដោះសល់អំពើ ឬ សកម្មភាព ដែលរបៀបពួលទាំងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ: ទាំងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ទាំងមធ្យាបាយដោយពេល ពេល ។

**ការផ្តើមឱ្យងារ** សំដោះសល់ការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារ ឬ ការប្រគល់មុខងារ ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិឱ្យចែងដល់ថ្នាក់រដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធ ។

**ការប្រតល់មុខងារ សំដោសល់ការធ្វើរភាពជាមួស់នៃមុខងារ ការទទួលខុសត្រូវ និងនង្ហានុសិទ្ធិទាំងអស់ដែល  
ចាំបាច់ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តមុខងារ។**

**ការធ្វើប្រព័ន្ធក្នុងមុខងារ សំដោសល់ការធ្វើនូវមុខងារ ការទទួលខុសត្រូវ អំណាច និងនង្ហានុសិទ្ធិ ដើម្បី  
គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តមុខងារក្នុងនាមអាជ្ញាធរដែលធ្វើប្រព័ន្ធក្នុង ដោយធ្វើការមកដ្ឋាន ការរំលែកការងារ និងការងារទៅក្នុង  
អាជ្ញាធរដែលបានធ្វើប្រព័ន្ធក្នុង នៅត្រូវការណាមួស់បើកិច្ចការដែលបានធ្វើប្រព័ន្ធក្នុង។**

**រដ្ឋបាលច្បាក់ជាតិ សំដោសល់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រេហែល និងមន្ទីរជាត្រូវក្រាយអិវាទ៖  
រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ សំដោសល់ការងារ ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ឧណ្ណ ឬ សង្កាត់ដែលសិតក្រាយដែលសមត្ថកិច្ច  
របស់ក្រុមប្រឹក្សានិមួយ។**

**រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិគោលរោង សំដោសល់ច្បាក់រដ្ឋបាលដែលរួមមានរដ្ឋបាលភាគី ឬ រដ្ឋបាលខេត្ត ឬ  
រដ្ឋបាលក្រុង ឬ រដ្ឋបាលស្រុក ឬ រដ្ឋបាលឧណ្ណ ឬ រដ្ឋបាលឬ ឬ រដ្ឋបាលសង្កាត់។**

**បង្កាន់ដែលបានច្បាក់ សំដោសល់ប្រកេទសភិបត្រដែលបញ្ជាក់អំពីការបង់ និងការទទួលប្រាក់ចំណូលមិនមែន  
សារពើពន្លេដោយច្បាប់ជាសមាជិកប្រាក់ ឬ ជាមួលប្បញ្ញតានបំព្រឹ។ បង្កាន់ដែលបានច្បាក់នេះ គឺបានកូល និងបើកដូល់ដោយ  
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។**